

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso la sede \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ in qualità di docente a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

ai sensi dell'art.16 del CCNL SCUOLA in vigore di fruire, compatibilmente con le esigenze di

servizio, di un permesso di  1 ora  2 ore

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

Il sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritt\_.

DATA ,

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
VISTO IL DIRETTORE DI SEDE

Prot. N. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE**

Il Dirigente scolastico, VISTA la richiesta dell'interessato, lo autorizza ad assentarsi dal servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Lena Manca)

**RECUPERO**

Il docente ha/non ha recuperato il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DI SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Lena Manca)