

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso la sede _____

di _____ in qualità di docente a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

ai sensi dell'art.16 del CCNL SCUOLA in vigore di fruire, compatibilmente con le esigenze di

servizio, di un permesso di 1 ora 2 ore

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

ORA _____ CLASSE _____

ORA _____ CLASSE _____

Il sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritt_.

DATA ,

IL RICHIEDENTE

Prot. N. _____

AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente scolastico, VISTA la richiesta dell'interessato, lo autorizza ad assentarsi dal servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Lena Manca)

RECUPERO

Il docente ha/non ha recuperato il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____, li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Lena Manca)